

شرایط ضمانت وام‌های دانشجویی در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

به منظور تسهیل در بهره‌مندی دانشجویان متقاضی وام و حمایت از دانشجویان مستعد کم بضاعت، تعداد ضامنین برای ضمانت بازپرداخت وام‌های دانشجویی به شرح ذیل می‌باشد:

۱. برای دریافت وام‌های دانشجویی در صورت قراردادی یا بازنشسته بودن ضامن، تا سقف ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ تومان وام، معرفی یک نفر ضامن کافی است.

۲. برای دریافت وام‌های دانشجویی در صورت رسمی بودن ضامن، تا سقف مبلغ ۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰ تومان وام، معرفی یک نفر ضامن کافی است.

نکته مهم: تا سقف ۱۲۰ میلیون تومان وام، ارائه گواهی کسر از حقوق ضامن نیاز نیست. ولی دانشجویانی که مجموع وام‌های دانشجویی آنها به بیش از ۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰ تومان گواهی کسر از حقوق نیاز خواهد بود.

شرایط ضامنین جهت بهره‌مندی وام‌های دانشجویی:

- ۱- کارکنان رسمی و پیمانی و نیز کارکنان قراردادی آن دستگاه‌ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- ◆ تبصره براساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸، دستگاه‌های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه‌ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است. (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی)
- ◆ تبصره موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری‌ها و شرکت‌های تابعه آنان (مادامیکه بیش از ۵۰٪ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری‌ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی (ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری‌های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تأمین خسارت‌های بدنی و سایر سازمان‌هایی که براساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می‌گیرند.
- ۲- اعضای هیأت علمی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ۳- اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابق کار.
- ۴- کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- ۵- کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- ۶- سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
- ۷- کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.
- ۸- بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی.
- ۹- مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.
- ۱۰- کارکنان قرارداد دائم بانک‌ها با حداقل ۵ سال سابقه کار.
- ۱۱- کمیته امداد امام خمینی (ره) جهت ضمانت مدد جوین تحت پوشش آن نهاد براساس تفاهم‌نامه منعقد شده با صندوق.

"مدارک مورد نیاز جهت اخذ از ضامن جهت بهره‌مندی از وام‌های دانشجویی"

۱- چنانچه ضامن کارمند، حقوق‌بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد:

الف- ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله‌ی دارای مهر تأیید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه.
ب- ارائه اصل سند تعهد محضری.

۲- چنانچه ضامن بازنشسته و مستمری‌بگیر باشد:

الف- ارائه حکم بازنشستگی یا فیش حقوقی ضامن.
ب- ارائه اصل سند تعهد محضری.

۳- چنانچه ضامن از سردفتران باشد:

الف- ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به دفترخانه اسناد رسمی).

ب- ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.

❖ متقاضیان واجد شرایط برای بهره‌مندی از وام‌های صندوق می‌بایست اصل سند تعهدنامه محضری (با شرایط ضامن واجد شرایط) که در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و ثبت شده را به اداره رفاه دانشجویان به آدرس زیر بانضمام مدارک ضامن از طریق پست پیشتاز ارسال و یا تحویل کارشناس محترم هر دانشکده تحویل نماید. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تعهد محضری جدید با مفاد فرم سند تعهد محضری، می‌بایست برای دریافت وام نسبت به تنظیم سند تعهد، مجدد اقدام نماید.

آدرس پستی مدیریت امور دانشجویی - اداره رفاه دانشجویان:

تبریز - بلوار ۲۹ بهمن - خیابان جام جم - دانشگاه تبریز - کدپستی ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱ مدیریت امور دانشجویی -
اداره رفاه دانشجویان .

بدست کارشناس دانشکده رشته برسد.

(درروی پاکت پستی درقسمت گیرنده حتماً " نام دانشکده و نام رشته نوشته شود.)