



معاونت پژوهش و فناوری  
مدیریت امور پژوهشی

دستورالعمل  
طرح حمایت از پژوهش های دانشجویی  
(طرح شهدای ۲۷ دی دانشگاه تبریز)

آذرماه ۱۴۰۲

## مقدمه

در راستای عمل به منویات رهبر معظم انقلاب (مدظله العالی) مبنی بر حمایت از نخبگان و اعتماد به نسل جوان و به منظور ارتقای سطح دانش آینده سازان کشور، تقویت روحیه همکاری پژوهشی، حمایت از فعالیت‌های جمعی و علمی دانشجویان و توانمند سازی جوانان در جهت کارآیی و بالندگی علمی و پژوهشی کشور، طرح تحقیقات دانشجویی (طرح شهدای ۲۷ دی دانشگاه تبریز) با اهداف و ضوابط معین شده در دستورالعمل حاضر، اجرایی می‌شود. طرح حاضر بخشی از طرح جامع ارتقای مرجعیت علمی دانشگاه می باشد.

## ماده ۱- اهداف طرح

- ایجاد امید و پویایی در بین دانشجویان و پژوهشگران جوان
- نهادینه ساختن فعالیت های علمی و پژوهشی در بین دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی
- توانمندسازی دانشجویان در زمینه فعالیت‌های علمی و پژوهشی
- ارتقای مهارت و فرهنگ پژوهش در بین دانشجویان
- بهبود رابطه علمی و پژوهشی بین دانشجویان و اعضاء هیات علمی
- حمایت مادی و معنوی از فعالیت های علمی نسل جوان
- ایجاد بستر مناسب برای شکوفایی، رشد و اعتلای علمی دانشجویان
- تربیت نسل جدید پژوهشگران جوان
- کمک به ارتقای کمی و کیفی جایگاه پژوهش در دانشگاه

## ماده ۲- ضوابط و مقررات کلی

۱-۲- مدت زمان اجرای برنامه‌های ذیل طرح حاضر برای دانشجویان مقطع دکترای تخصصی و حرفه‌ای دوسال و برای دانشجویان کارشناسی ارشد یک سال خواهد بود.

۲-۲- زمان عقد قرارداد برای دانشجویان مقطع دکترای تخصصی و حرفه‌ای پس از گذراندن آزمون جامع (آزمون پایه برای دکترای حرفه‌ای) و برای دانشجویان کارشناسی ارشد پس از تصویب پیشنهادیه پایان نامه خواهد بود.

۲-۳- متقاضی (مجری دانشجویی) تحت سرپرستی یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه باید برنامه تحقیقاتی خود را به صورت رسمی و در قالب برنامه پیشنهادی به دانشگاه اعلام نماید. مدیریت امور پژوهشی دانشگاه مسئولیت تهیه قالب پیشنهادیه برنامه را برعهده خواهد داشت.

**۴-۲-** برنامه تحقیقاتی باید دارای عنوان دقیق بوده و شامل دست‌آوردهای پیش‌بینی شده باشد. عنوان برنامه نباید کلی بوده و دست‌آوردهای پیش‌بینی شده آن باید قابل سنجش باشد. همچنین برنامه ارائه شده بایستی در راستای تخصص اصلی عضو هیات علمی سرپرست و متفاوت از پایان نامه و رساله دانشجویی مجری (مقتضای) باشد.

**۵-۲-** تعداد نفرات تیم پژوهشی حداکثر ۳ نفر شامل یک نفر از دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه بعنوان مجری و یک نفر عضو هیات علمی بعنوان سرپرست و یک عضو دیگر که می‌تواند از دانشجویان تحصیلات تکمیلی، پژوهشگران پسادکتری، اعضای پژوهشکده‌ها، مراکز و گروه‌های پژوهشی دانشگاه و یا عضو هیات علمی سایر دانشگاه‌های داخلی و یا خارجی باشد. از این بین دانشجویی مجری، عهده دار کلیه مکاتبات، ارائه مستندات، دریافت تعهدات و ... از طریق عضو هیات علمی سرپرست تیم خواهد بود.

**تبصره ۱-** استفاده از نفر سوم بعنوان همکار الزامی نبوده و تیم پژوهشی حداقل با حد نصاب ۲ نفر شامل دانشجویی مجری و هیات علمی سرپرست قابل تشکیل است.

**تبصره ۲-** موضوع برنامه پیشنهادی طرح نباید به موضوع رساله و یا پایان‌نامه دانشجویان و به موضوع طرح پسا دکترا، ارتقای مرجعیت علمی، طرح اثربخشی، طرح درون دانشگاهی، طرح‌های مدیریت امور فناوری و ... مرتبط باشد. تعهد مقاله مستخرج از طرح نیز نباید شامل تعهدات رساله، پایان‌نامه دانشجویی مجری و سایر موارد ذکر شده برای عضو هیات علمی سرپرست و همکاران دیگر باشد.

**تبصره ۳-** هر یک از اعضای تیم پژوهشی (به استثنای سرپرست) تنها مجاز به عضویت در یک تیم می‌باشند.

**۶-۲-** برای اجرای این قبیل طرح‌ها تسهیلات اعتباری از مبلغ ۵۰ میلیون ریال تا ۱۲۰ میلیون ریال در مدت اجرای قرارداد به شرح زیر تخصیص، و به شرح مندرج در ماده ۴ پرداخت خواهد شد:

- مبلغ ۵۰ میلیون ریال برای استخراج یک مقاله Q<sub>1</sub>-ISC، مبلغ ۱۰۰ میلیون ریال برای استخراج یک مقاله Q<sub>2</sub>-JCR و مبلغ ۱۵۰ میلیون ریال برای یک مقاله Q<sub>1</sub>-JCR تعلق می‌پذیرد.

**۷-۲-** تعداد درخواست‌های مورد پذیرش در هر سال با توجه به اعتبار تخصیص داده شده، تعیین خواهد شد.

**۸-۲-** عضو هیات علمی سرپرست بعنوان ضامن اجرای تعهدات دانشجو بوده و هرگونه واریز پس از تایید وی انجام می‌پذیرد.

**۹-۲-** در پایان موفقیت آمیز طرح و پس از تسویه حساب، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه گواهی حسن انجام کار با قید نام دانشجو بعنوان مجری و سایر همکاران صادر و در اختیار ذینفعان قرار خواهد داد.

## ماده ۳- شرایط متقاضی و سرپرست تیم تحقیقاتی

۳-۱- سرپرست تیم پژوهشی می‌باید عضو هیأت علمی شاغل دانشگاه تبریز بوده و در سه سال منتهی به تاریخ درخواست، حداقل ۴ مقاله در مجلات معتبر بعنوان نویسنده مسئول چاپ کرده و در سامانه سیمپا ثبت نموده باشد. همچنین عضو هیات علمی سرپرست نباید در طی ۵ سال اخیر دارای مقاله مشترک با نویسندگانی باشد که دارای بیش از یک مقاله Retract شده باشد.

تبصره ۴- در تمامی مقالات موضوع بند ۳-۱ می‌باید آدرس دانشگاه تبریز بعنوان وابستگی نخست سرپرست تیم پژوهشی و سایر اعضای وابسته به دانشگاه تبریز درج شده باشد.

۳-۲- استاد سرپرست تیم بایستی دارای پروفایل و کدهای شناسایی پایگاه‌های اطلاعاتی Google Scholar، ResearchGate، Scopus و Web of Science با ایمیل اختصاصی دانشگاه تبریز و نیز شماره اراکید شانزده رقمی باشند.

۳-۳- در صورتیکه از حضور پژوهشگران خارج از دانشگاه تبریز در ترکیب تیم پژوهشی استفاده به عمل آید، این دسته از پژوهشگران نباید دارای بیش از یک مقاله Retract شده باشد.

## ماده ۴- فرآیند تصویب

۴-۱- برنامه های پژوهشی ارائه شده به مدیریت امور پژوهشی، پس از بررسی و تصویب و تایید کمیته طرح پژوهش های دانشجویی و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قابل اجراء خواهد بود. کمیته یادشده ذیل معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تشکیل و به بررسی برنامه‌های دریافتی خواهد پرداخت.

تبصره ۵- شرایط مندرج در ماده ۳ دستورالعمل حاضر بعنوان شرایط مورد نیاز اولیه جهت اعلام آمادگی بوده و انتخاب نهایی تیم های تحقیقاتی از بین متقاضیان بر اساس ارزیابی کمیته طرح پژوهش های دانشجویی دانشگاه انجام خواهد پذیرفت.

۴-۲- کمیته طرح پژوهش های دانشجویی دانشگاه تبریز با لحاظ کارنامه پژوهشی عضو هیأت علمی سرپرست، اعتبار سالیانه پیش بینی شده برای برنامه، اولویت‌های پژوهش دانشگاه، اهمیت برنامه پیشنهادی تیم پژوهشی و تطابق موضوع تحقیق با تخصص اصلی متقاضی نسبت به بررسی و تصویب برنامه پیشنهادی اتخاذ تصمیم نموده و نتیجه را جهت اقدامات بعدی، به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال می‌نماید. پس از بررسی نهایی و تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، برنامه مورد نظر اجرایی خواهد شد.

۴-۳- مدیریت امور پژوهشی دانشگاه پس از تصویب برنامه پیشنهادی از سوی کمیته فوق‌الاشاره، ضمن عقد قرارداد با دانشجوی مجری و سرپرست تیم تحقیقاتی، یک سوم مبلغ قرارداد را بلافاصله پس از عقد قرارداد،

یک‌سوم دوم را بعد از ارسال مقاله و یک‌سوم نهایی را بعد از تسویه نهایی به حساب مجری پرداخت خواهد نمود.

**تبصره ۶-** قرارداد در سه نسخه با امضای مدیر امور پژوهشی، عضو هیأت علمی سرپرست و دانشجوی مجری منعقد خواهد شد.

## ماده ۵ - مدت زمان اجرای تعهدات

**۵-۱-** مدت زمان اجرای برنامه از تاریخ عقد قرارداد به مدت ۲ سال برای دانشجویان دکتری تخصصی و یکسال برای دانشجویان دکتری حرفه ای و کارشناسی ارشد خواهد بود. جزئیات مراحل و نحوه پرداخت در قرارداد مشخص خواهد شد. مجری با تایید سرپرست تیم پژوهشی می‌باید نتایج حاصل از برنامه پژوهشی خود را در قالب موارد مشروحه زیر به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارائه نماید:

- اسناد مربوط به انتشار حداقل یک فقره مقاله حاصل از نتایج برنامه مصوب طرح پژوهشی

**تبصره ۷-** چنانچه تیم پژوهشی در پایان برنامه به تعهدات خود عمل نکند و یا به بخشی از تعهدات عمل نماید، مدیریت امور پژوهشی دانشگاه تمام و یا بخشی از مبلغ هزینه شده از برنامه مصوب را به نحو مقتضی از مجری و یا سرپرست تیم پژوهشی تأدیه خواهد نمود.

**۵-۲-** در هر مقطع زمانی از دوره، در صورتی که مجری تیم پژوهشی به تعهدات خود عمل نماید تسویه حساب کامل مقدور خواهد بود.

## ماده ۶ - شرایط مقالات منتشر شده

- کلیه مراحل ارسال، پذیرش و چاپ مقاله می‌باید پس از تاریخ عقد قرارداد انجام شده باشد.
- اسامی نویسندگان مقالات مستخرج از برنامه‌های پژوهشی طرح حاضر، می‌باید همان اسامی اعلامی در برنامه پژوهشی توسط مجری باشد. در غیر اینصورت مقاله یاد شده در حداقل تعهدات مورد نیاز اجرای طرح حاضر لحاظ نخواهد شد.
- در بارگذاری مقالات در سامانه سیمپا توسط سرپرست تیم به مقاله مستخرج از طرح پژوهش های دانشجویی اشاره شده باشد.
- در بخش Acknowledgment مقاله به حمایت مالی دانشگاه تبریز و شماره قرارداد بشرح زیر در چاپ مقاله اشاره شده باشد.

*این مقاله با حمایت پژوهشی دانشگاه تبریز با شماره قرارداد ..... استخراج گردیده است.*

*This research was supported by Research grant of the University of Tabriz (number ...)*

- در مقالات مستخرج از برنامه، نام دانشگاه تبریز می‌باید بعنوان وابستگی نخست تیم پژوهشی و سایر اعضای وابسته به دانشگاه قید گردد.
- پژوهشگران خارج از دانشگاه که در عضویت تیم پژوهشی هستند نباید بعنوان نویسنده مسئول یا نویسنده نخست انتخاب گردند.
- در مقالات مستخرج از طرح حاضر استاد سرپرست و یا دانشجوی مجری هر کدام می‌توانند نویسنده مسئول و یا نفر اول باشند. در هر حال، نویسندگان اول و مسئول می‌باید دارای وابستگی سازمانی دانشگاه تبریز (به عنوان وابستگی نخست) باشند.

### ماده ۷- مقالات دارای شرایط ویژه

- برای مقالات منتشر شده در مجلاتی که براساس ضریب تأثیر جزو ۱۰٪ اول گروه موضوعی باشند یا بر اساس نمایه پایگاه WOS در بازه زمانی اجرای طرح جزء مقالات پراستناد یا مقالات داغ باشد، به ازای هر مقاله ۵۰ میلیون ریال پرداخت مازاد تعلق می‌گیرد.
- برای مقالات منتشر شده در مجله Nature با شماره شاپای (۰۸۳۶-۰۰۲۸) و نشریه Science با شماره شاپای: (۰۰۳۶-۸۰۷۵)، پاداش ۸۰۰ میلیون ریال به مجری تخصیص خواهد یافت.
- چنانچه تیم پژوهشی موفق به چاپ مقالات مازاد بر تعهدات خود بشود، براساس رتبه مجله، مشمول دریافت پاداش به شرح جدول زیر خواهد بود:

| رتبه مجله          | مبلغ پاداش میلیون ریال |
|--------------------|------------------------|
| ISC-Q <sub>1</sub> | ۱۵                     |
| ISC-Q <sub>2</sub> | ۱۰                     |
| JCR-Q <sub>1</sub> | ۵۰                     |
| JCR-Q <sub>2</sub> | ۲۵                     |
| JCR-Q <sub>3</sub> | ۱۵                     |

- چنانچه نتایج حاصل از انجام پروژه منجر به ثبت اختراع / تولید محصول جدید داخلی و یا خارجی گردد، پس از ارائه گواهی از مراکز معتبر و رسمی، در ردیف تعهدات مجری، بترتیب معادل مقاله – ISC-Q<sub>1</sub> و JCR- Q<sub>1</sub> ارزیابی و منظور خواهد شد.

این دستورالعمل پس از طرح و بررسی های متعدد در کمیته های مرتبط طی بند ۳ جلسه ۹۶۵ شورای پژوهش و فناوری، در تاریخ ۱۴۰۲/۷/۱۵، و طی بند "آ" ۲۷ امین جلسه هیات رئیسه دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۷ به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ قابل اجراست.