

۱۴. نقش گزینش در ارتقای سلامت اداری و پیشگیری از فساد در نظام اداری کشور
۱۵. طراحی الگوی مهارت‌های ارتباطی و حرفه‌ای مورد نیاز گزینشگران در تعامل با داوطلبان
۱۶. بررسی نقش تکریم و حفظ کرامت داوطلب در افزایش رضایت از فرایند گزینش
۱۷. نحوه جذب و آموزش محقق، مصاحبه‌گر و نظرده با توجه به شرایط عمومی و اختصاصی گزینش
۱۸. ارائه نقطه نظرات اصلاحی در خصوص دستورالعمل‌های ابلاغی
۱۹. طراحی مدل ارزیابی عملکرد گزینشگران
۲۰. طراحی مدل ارزیابی عملکرد هیأت‌های مرکزی گزینش کشور
۲۱. طراحی مدل ارزیابی عملکرد هسته‌های گزینش کشور
۲۲. ارائه نقطه نظرات در خصوص بروز شدن ملاک‌های تقدم (ضوابط انتخاب اصلح)

شیوه‌نامه نگارش مقالات پژوهشی

مقالات پژوهشی ارسال شده لازم است دارای عنوان، چکیده، مقدمه، بدنه اصلی، نتیجه‌گیری و فهرست منابع به شرح زیر باشند:

- * عنوان (مختصر، گویا و متناسب با محتوای مقاله)
- * چکیده (شامل خلاصه‌ای از طرح مسئله، سؤال اصلی و نتیجه‌گیری مقاله) (حداکثر ۱۵۰ کلمه)
- * مقدمه (طرح مسئله، اهداف و سؤال اصلی) (حداکثر یک صفحه)
- * بدنه اصلی مقاله (۱۰ الی ۱۵ صفحه ۳۵۰ کلمه‌ای)
- حتی‌الامکان مباحث مستدل و حاصل تجربیات و مطالعات نویسنده باشد.
- مباحث در بدنه اصلی مقاله، به صورت منسجم و در قالب تیترهای اصلی و فرعی شماره‌گذاری و از هم تفکیک شوند.
- مطالب اخذ یا برداشت شده از سایر منابع، به صورت درون‌متنی (نام خانوادگی نویسنده، سال نشر، شماره صفحه) ارجاع داده شود.
- * نتیجه‌گیری (حاوی خلاصه مباحث، پاسخ به سؤال اصلی، اشاره به یافته‌ها و پیشنهادها کاربردی، هر کدام یک پاراگراف) (حداکثر یک صفحه)
- * فهرست منابع:
- کتاب‌ها: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال نشر)، عنوان منبع، نام و نام خانوادگی مترجم، محل نشر، نام انتشارات.
- مقالات: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال نشر)، «عنوان مقاله»، نام نشریه، شماره نشریه.