تاريخ: .......................................

شماره: .....................................

پيوست: .....................................

**نمونه فرم گواهی کسراز حقوق ضامن**

**وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

**ریاست محترم صندوق رفاه دانشجویان**

**سلام علیکم؛**

احتراماً؛ بدین­وسیله گواهی می­شود خانم/ آقای ....................... با کد پرسنلی ..........................با شماره ملی..........................................

کارمند رسمی / پیمانی/ قراردادی یا بازنشسته این اداره/ سازمان بوده و ماهانه مبلغ ...................................... ریال حقوق دریافت می­کنند و ضمانت می­نمایند در صورت عدم پرداخت اقساط خانم/ آقای ...................................... دانشجوی دانشکده ............................................ مقطع ............................... به شماره دانشجویی .............................. که از آن صندوق وام به مبلغ 150،000،000 ریال و یا مبلغ 300،000،000 ریال و یا مبلغ 600،000،000 ریال دریافت خواهند نمود با اعلام کتبی از طرف آن صندوق، از حقوق ضامن کسر و در وجه آن صندوق واریز گردد.

**مهر و امضاء اداره ضامن**

**توجه : در متن گواهی کسرازحقوق حتما" بایستی مبلغ ضمانت نوشته شد این فرم بایستی از طرف اداره ضامن تایپ شده و دارای تاریخ، شماره، مهر و امضاء اداره باشد و** سپس **اصل گواهی کسر از حقوق ضامن و اصل سند تعهد محضری و نیز کپی آخرین حکم کارگزینی ضامن به اداره رفاه از طریق پست پیشتاز ارسال گردد. (در عنوان نامه، به هیچ عنوان دانشگاه تبریز نوشته نشود).**

**آدرس پستی مدیریت امور دانشجویی اداره رفاه دانشجویان:**

**تبریز- بلوار 29 بهمن خیابان جام جم - دانشگاه تبریز - کدپستی 5166616471 مدیریت امور دانشجویی - اداره رفاه دانشجویان. بدست کارشناس دانشکده ...................سرکارخانم ............. برسد.( درروی پاکت حتما" نام دانشکده نوشته شود)**