**شرایط ضمانت وام­های دانشجویی در نیمسال اول سال تحصیلی 1400-1399**

به منظور تسهیل در بهره­مندی دانشجویان متقاضی وام و حمایت از دانشجویان مستعد کم بضاعت، تعداد ضامنین برای ضمانت بازپرداخت وام­های دانشجویی به شرح ذیل می­باشد:

1. برای دریافت وام­های دانشجویی **تا سقف مبلغ 150،000،000 ریال**، **معرفی یک نفر ضامن قراردادی** از بین ضامنین واجد شرایط مندرج در زیرالزامی است.
2. برای دریافت وام­های دانشجویی **تا سقف مبلغ 300,000,000 ریال**، معرفی **یک نفر ضامن رسمی یا پیمانی و یا دو نفر ضامن قراردادی** از بین ضامنین واجد شرایط مندرج در زیر الزامی است.
3. برای دریافت وام­های دانشجویی **بیش از مبلغ 300,000,000 ریال**، معرفی **یک نفر ضامن دیگر (علاوه بر ضامنین قبلی)** صرفاً از میان **کارکنان رسمی و پیمانی** واجد شرایط مندرج درزیر الزامی است.

**شرایط جدید ضامنین جهت بهره­مندی وام­های دانشجویی:**

 1- کارکنان رسمی و پیمانی و نیزکارکنان قراردادی آن دستگاه­ها با **حداقل 5 سال سابقه کار** و **دارای شناسه کارمندی**.

* **تبصره** براساس ماده 5 قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب 08/07/1386، دستگاه­های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه­ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت­های دولتی و کلیه دستگاه­هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است. (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک­ها و بیمه­های دولتی)
* تبصره موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری­ها و شرکت­های تابعه آنان (مادامیکه بیش از 50­% سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری­ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی (ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد 15 خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری­های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تأمین خسارت­های بدنی و سایر سازمان­هایی که براساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می­گیرند.
1. اعضای هیأت علمی وزارت­خانه­های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
2. اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل 5 سال سابق کار.
3. کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل 5 سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
4. کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل 5 سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
5. سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
6. کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.
7. بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی.
8. مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.
9. کارکنان قرارداد دائم بانک­ها با حداقل 5 سال سابقه کار.
10. کمیته امداد امام خمینی (ره) جهت ضمانت مدد جویان تحت پوشش آن نهاد براساس تفاهم­نامه منعقد شده با صندوق.

**" مدارک مورد نیاز ضامنین جهت بهره­مندی وام­های دانشجویی "**

1. **چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازنشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد:**

**الف- ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله­ی دارای مهر تأیید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه.**

**ب- ارائه گواهی کسر از حقوق.**

* **تبصره**: در گواهی کسر از حقوق می­بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) درج گردد و صرفاً خطاب به **" صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری "** باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.
* **تبصره**: ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام­های دانشجویی **تا سقف 150,000,000ریال، مبلغ 150،000،000 ریال** و **تا سقف 300،000،000ریال مبلغ 300,000,000 ریال** الزامی است.
* **تبصره:** ارائه گواهی کسرازحقوق برای دریافت وام­های دانشجویی **بیش از300,000,000 ریال، بمبلغ 600,000,000 ریال** الزامی است.
1. **چنانچه ضامن از سردفتران باشد:**

الف- ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به دفترخانه اسناد رسمی).

ب- ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.

* متقاضیان واجد شرایط برای بهره­مندی از وام­های صندوق می بایست **سند تعهدنامه محضری جدید دانشجویی**( با شرایط ضامن واجد شرایط) که در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و ثبت شده را به اداره رفاه دانشجویان به آدرس زیر بانضمام **مدارک ضامن** از طریق **پست پیشتاز** ارسال نماید. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تعهد محضری جدید با مفاد سند درخواستی، می­بایست برای دریافت وام نسبت به تنظیم سند تعهد مجدد اقدام نماید.

**آدرس پستی مدیریت امور دانشجویی - اداره رفاه دانشجویان:**

 **تبریز- بلوار29 بهمن - خیابان جام جم - دانشگاه تبریز - کدپستی 5166616471 مدیریت امور دانشجویی- اداره رفاه دانشجویان. بدست کارشناس دانشکده ......................رشته ....................... برسد.**

**( درروی پاکت پستی درقسمت گیرنده حتما" نام دانشکده و نام رشته نوشته شود)**