تاريخ: .......................................

شماره: .....................................

پيوست: .....................................

**وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

**ریاست محترم صندوق رفاه دانشجویان**

**سلام علیکم؛**

 احتراماً؛ بدین­وسیله گواهی می­شود خانم/ آقای ....................... با کد پرسنلی ..........................با شماره ملی..........................................

کارمند رسمی / پیمانی/ قراردادی این اداره بوده و ماهانه مبلغ ........................................ ریال حقوق دریافت می­کنند و ضمانت می­نمایند در صورت عدم پرداخت اقساط خانم/ آقای ............................................................... دانشجوی دانشکده ...................................................... مقطع ...................................... به شماره دانشجویی ............................................. که از آن صندوق وام به مبلغ 150،000،000 ریال یا مبلغ 300،000،000 ریال و یا مبلغ 600،000،000 ریال دریافت خواهند نمود با اعلام کتبی از طرف آن صندوق، از حقوق ضامن کسر و در وجه آن صندوق واریز گردد.

 **مهر و امضاء اداره**

**توجه : در متن گواهی کسرازحقوق حتما" بایستی مبلغ ضمانت نوشته شد این فرم بایستی از طرف اداره ضامن تایپ شده و دارای تاریخ، شماره، مهر و امضاء اداره باشد و** سپس **اصل گواهی کسر از حقوق ضامن و اصل سند تعهد محضری و نیز کپی آخرین حکم کارگزینی ضامن به اداره رفاه از طریق پست پیشتاز ارسال گردد. (در عنوان نامه، به هیچ عنوان دانشگاه تبریز نوشته نشود).**