

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۱ از ۲۶

استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی



# راهنمای تکمیل فرم استعلام ارزیابی کیفی

## پیمانکاران اجرایی



## استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۲۶ از ۲۶

### راهنمای تکمیل استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

#### مقدمه :

بمنظور ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی، اطلاعات مورد نیاز کارفرما می بایستی با رعایت شرایط ذیل در کاربرگهای ضمیمه این مجموعه که " فرم استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی " نامیده میشود، درج گردد.

- پیمانکار می بایستی اطلاعات تکمیلی در رابطه با موضوعات هر فصل استعلام را در ذیل یا در برگ جداگانه تنظیم و به پیوستهای مربوطه ضمیمه نماید.
- بعد از تکمیل استعلام تمامی صفحات باید توسط اشخاص مجاز امضا و مهر شوند.
- اطلاعات صحیح و کامل باشد.
- چنانچه اثبات شود که مناقصه گران در فرایند ارزیابی کیفی مناقصه گران ، مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع ارائه نموده اند، به تشخیص هیئت رسیدگی به شکایات (موضوع ماده ۷ قانون برگزاری مناقصات) به مدت حداقل دو سال از ارجاع کار محروم می شوند.
- جدول معیارهای ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی به پیوست می باشد.
- لازم است متقاضیانی که اسناد ارزیابی را از طریق سایت دانشگاه دریافت نموده اند نسبت به فاکس اعلام آمادگی به دانشگاه اقدام نموده و اصل نامه مذکور را جزو اسناد ارزیابی ارسال نمایند. (شماره فاکس ۰۷-۳۳۳۴۸۷۰۷-۴۱) در صورت عدم ارسال نامه اعلام آمادگی، پذیرش و ارزیابی متقاضی امکان پذیر نخواهد بود.



## استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۳ از ۲۶

### برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

آخرین مهلت اعلام آمادگی و دریافت مدارک استعلام ارزیابی کیفی	۵ روز پس از انتشار آگهی نوبت دوم
آخرین مهلت تحویل مدارک ارزیابی کیفی	۱۵ روز پس از انتشار آگهی نوبت دوم
اعلام نتایج ارزیابی کیفی مناقصه‌گران	حداکثر ۳۰ روز پس از مهلت تحویل مدارک

### محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

کلیه اسناد ارزیابی کیفی تحویلی و ضمائم و مستندات آن باید مهر و امضاء شده و به همراه لوح فشرده مربوطه با رعایت مهلت مقرر مندرج در جدول فوق و در پاکت دربسته که مشخصات کامل شرکت بر روی آن درج گردیده به نشانی مناقصه‌گزار که در آگهی مناقصه درج گردیده تحویل و رسید دریافت گردد. به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثری داده نخواهد نشد.



استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۲۶ از ۴۶

### فرم اعلام آمادگی شرکت در ارزیابی کیفی

احتراماً بدینوسیله این شرکت ضمن اعلام آمادگی خود نسبت به شرکت در ارزیابی کیفی پروژه های دانشگاه تبریز اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده به صورت کلاسه بندی شده و منظم و در..... صفحه تحویل و کلیه مدارک پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF در قالب لوح فشرده که روی آنها مهر و امضا شده، ارائه گردیده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

شرکت مناقصه گر: .....

مهر و امضاء مجاز: .....



## فرم استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

### فهرست مندرجات

• مشخصات پیمانکار

پیوست ۱ - تجربه (سابقه اجرایی) و دانش

پیوست ۲ - حسن سابقه در کارهای قبلی

پیوست ۳ - توان مالی

پیوست ۴ - توان تجهیزاتی

پیوست ۵ - توان فنی و برنامه ریزی



## استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۲۶ از ۲۶

پیوست ۶- دستورالعمل‌های HSE

تاریخ ارسال اطلاعات: \_\_\_\_\_

### مشخصات پیمانکار

- نام شرکت: \_\_\_\_\_ نام اختصاری: \_\_\_\_\_ نام قبلی: \_\_\_\_\_
- آدرس دفتری مرکزی شرکت: \_\_\_\_\_
- شماره های تلفن: \_\_\_\_\_ شماره نمابر: \_\_\_\_\_
- نشانی پست الکترونیکی: \_\_\_\_\_ کد اقتصادی: \_\_\_\_\_
- مشخصات ثبتی شرکت:  
شماره ثبت: \_\_\_\_\_ تاریخ ثبت: \_\_\_\_\_ محل ثبت: \_\_\_\_\_ نوع ثبتی: \_\_\_\_\_
- تاریخ تاسیس: \_\_\_\_\_ سرمایه ثبتی: \_\_\_\_\_ تعداد کل سهام: \_\_\_\_\_ مبلغ هر سهم: \_\_\_\_\_
- رشته، گرایش کاری و رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور:



## استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۱۷ از ۲۶

۲.

۴.

تذکر: ۱- کپی اساسنامه و روزنامه‌های رسمی حاوی آگهی تاسیس و آخرین تغییرات ثبتی و دارندگان امضاء مجاز ضمیمه گردد.

۲- گواهینامه‌های صلاحیت و رتبه بندی از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور ضمیمه گردد.

### مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره:

ردیف	عنوان	نام و نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سال شروع همکاری با شرکت	صاحب امضاء مجاز شرکت
۱	مدیر عامل					
۲	رئیس هیئت مدیره					
۳	عضو هیئت مدیره					
۴	عضو هیئت مدیره					



### استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۲۶ از ۲۸

عضو هیئت مدیره

۵

**توضیح:** ۱- در صورتیکه هر یک از اعضای هیئت مدیره صاحب امضاء مجاز می باشند در ستون مربوطه علامت (X) گذاشته شود.  
۲- کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه گردد.

جدول شماره ( ۱ ) : ضریب وزنی معیارهای ارجاع کار به پیمانکار و امتیاز هر معیار

ردیف	معیار ارجاع کار	ضریب وزنی	امتیاز
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار در ۱۰ سال گذشته	۲۵	۱۰۰
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	۱۵	۱۰۰
۳	توان مالی در ۵ سال گذشته	۱۵	۱۰۰
۴	توان تجهیزاتی و ماشین آلات	۱۵	۱۰۰
۵	توان فنی و برنامه ریزی	کارکنان کلیدی	۱۰ ۱۰۰







## استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۱۰ از ۲۶

**تذکر:** رونوشت قرارداد، صورت جلسه تحویل زمین، صورت جلسه تحویل موقت و آخرین پرداختی ضمیمه گردد.  
کسب امتیاز حداقل ۴۰ درصد امتیاز این بخش الزامی است.

### ۲- حسن سابقه در کارهای قبلی و عدم سوء پیشینه

در این ردیف، شاخص ارزیابی اخذ شده از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری معیار ارزیابی بوده و ضریب مذکور ملاک تعیین امتیاز خواهد بود.  
در صورت عدم وجود شاخص مذکور، ارزیابی بر مبنای حسن اجرای پروژه ها در ۵ سال گذشته با استفاده از تاییدیه کارفرمایان ذیربط مبنی بر حسن اجرای کار (از جمله رضایت نامه، تشویق نامه تقدیرنامه و ...)

#### معیار ارزیابی حسن سابقه

امتیاز	حداقل مورد نیاز	شرح	ردیف
۱۰۰	شاخص ارزیابی ۷۵ به بالا	شاخص ارزیابی از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری (موضوع تبصره ۱۰ تصویب نامه شماره ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ مورخ ۸۱/۱۲/۱۱)	۱
۱۰	ارائه نامه از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری	نداشتن پیمان فسخ شده	۲
۲۰	دو فقره تشویق نامه	رضایت نامه و تشویق نامه	





## استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۱۲ از ۲۶

### فرم گواهی حسن انجام کار

از دستگاه اجرایی / شرکت : .....

به : امور پیمانها / کمیته فنی بازرگانی دانشگاه تبریز

با سلام

احتراما شرکت ..... در سال ..... با این دستگاه اجرایی / شرکت قرارداد (موضوع) ..... با شماره .....

به مدت ..... از تاریخ ..... لغایت ..... با مبلغ کل ..... بعدد ..... ریال به حروف ..... داشته

و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند .

- شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف  متوسط  خوب  عالی  ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کفایت کادر فنی / غیرفنی در حد ضعیف  متوسط  خوب  عالی  ارزیابی گردیده است.



## استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۱۳ از ۲۶

• در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی  خوب  متوسط  در حد ضعیف  می باشد.

ضمناً اصل مفاصحساب شماره ..... مورخ ..... به مبلغ ..... ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام و نام خانوادگی

نام نام خانوادگی

مهر و امضاء دستگاه نظارت

مهر و امضاء امور پیمانها

تاریخ:

تاریخ:

❖ شرکت های متقاضی / مناقصه گر توجه نمایند که در صورت داشتن قراردادهای متعدد، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.

### ۳- توان مالی

موارد ذیل براساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تهیه و ضمیمه گردد:

- صورت های مالی حسابرسی شده.
- پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه
- هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده .
- سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت .
- پنج برابر دارایی های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی .



### استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۱۴ از ۲۶

- تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه .
- فهرست ضمانتنامه های موجود نزد کارفرمایان مختلف با اشاره به نام بانک صادر کننده و مبلغ ضمانتنامه.

### جدول توان مالی

ردیف	شرح	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۵	سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۲
۱	پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه					
۲	هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی					
۳	سه برابر درآمد ناخالص سالانه					
۴	پنج برابر دارایی های ثابت					



## استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۱۵ از ۲۶

میزان اعتبار تأیید شده از سوی موسسات مالی معتبر

۵

\*مدارک و مستندات لازم شامل رونوشت اظهار نامه‌های مالیاتی، رونوشت صورت وضعیت‌های موقت و قطعی، رونوشت مفاصا حساب بیمه تامین اجتماعی طی ۵ سال گذشته و تایید اعتبار بانکی حسب مورد ارائه گردد.

\*ارائه مدارک برای هر کدام از ردیف‌های جدول که حائز بالاترین رقم می‌باشد کافی می‌باشد.



## استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۱۶ از ۲۶

### ۴- توان تجهیزاتی

لیست ماشین آلات و تجهیزات شرکت در جدول ذیل درج شود.

ردیف	نوع ماشین آلات یا تجهیزات	قدرت یا ظرفیت دستگاه	تعداد	نوع تملک (مالکیت / استیجاری)	سال ساخت	ملاحظات

**توضیح:** اسناد و مدارک مربوط به مالکیت ماشین آلات و تجهیزات با ظرفیت بالا که در جدول فوق آمده ضمیمه گردد.

**تذکر:** به ماشین آلات استیجاری با ارائه رونوشت موافقت نامه معتبر ۵۰ درصد امتیاز مربوطه تعلق خواهد گرفت.





## استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۱۷ از ۲۶

### ۵- توان فنی و برنامه ریزی

۱-۵ - کفایت کارکنان کلیدی :

الف- پیمانکار باید چارت و ساختار سازمانی مطابق جداول زیر تکمیل و ضمیمه نماید.

جدول شماره ( ۱۳ ) : جدول کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از لحاظ دانش و تجربه

نام و نام خانوادگی	سمت و مسئولیت در کارهای اجرایی	مدرک و رشته تحصیلی	سال اخذ مدرک	سابقه کاری خارج از شرکت	سابقه کاری داخل شرکت

- ارائه مدرک تحصیلی، سوابق کاری و بیمه جهت ارزیابی ضروری است.



## استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۱۸ از ۲۶

### ۵-۲- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه

پیمانکار باید نمودارهای برنامه ریزی و کنترل پروژه (طبق برنامه و پیشرفت واقعی کار) کارهای انجام شده یا در دست انجام قابل مقایسه با پروژه موردنظر طی پنج سال گذشته (مطابق جدول شماره ۱- تجربه (سابقه اجرایی)) را ضمیمه نماید.

جدول شماره ( ۹ ) : معیار ارزیابی توان برنامه ریزی

امتیاز	شرح	ردیف
۵	توان برنامه ریزی ( داشتن حداقل ۲ پروژه بدون تاخیر غیر مجاز تا تحویل موقت طی ۵ سال گذشته )	۱
۳	نمودار سازمانی شرکت ( ارتباطات مستقل و سریع در نمودار سازمانی شرکت )	۲
۳	سیستم های مدیریت کیفیت معتبر	۳
۲	داشتن واحد کنترل پروژه ، واحد کنترل کیفیت مصالح در نمودار سازمانی کارگاه	۴
۲	سوابق کاری هیئت مدیره و مدیر عامل	۵
۱۵	جمع	

در ردیف ۱ ( توان برنامه ریزی ) با داشتن دو پروژه بدون تاخیر غیر مجاز تا تحویل موقت طی ۵ سال گذشته امتیاز کامل ردیف تعلق می گیرد . به ازای هر ۱۰ درصد انحراف از برنامه زمانبندی ۱۰ امتیاز کسر می گردد .

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۱۹ از ۲۶

استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی



## HSE - ۶

پیمانکار میبایست برنامه های HSE و اطلاعات زیر را ضمیمه نماید:

- ۱- سیستم مدیریت (۲ امتیاز)
- ۲- چارت سازمانی (۱ امتیاز)
- ۳- ارائه گواهی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی (۲ امتیاز)



استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۲۰ از ۲۶

### ارزیابی سیستم مدیریت HSE

لیست گواهی نامه سیستمهای مدیریتی اخذ شده				
ردیف	نام سیستم مدیریتی	نام شرکت گواهی دهنده	تاریخ اعتبار	امتیاز کسب شده
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع				

معيار امتیاز دهی: معيار امتیاز دهی به شرح یکی از حالات ذیل می باشد و حداکثر ۱۰۰ امتیاز تعلق می گیرد.

❖ حالت اول: سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO ۱۴۰۰۱) (۵۰ امتیاز) و سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (OHSAS ۱۸۰۰۱) (۵۰ امتیاز)

❖ حالت دوم: سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) (۱۰۰ امتیاز)

❖ حالت سوم: سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) (۱۰۰ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه گواهینامه های معتبر در هر مورد الزامی می باشد.

تبصره ۲: ارائه تصویر نظامنامه، خط مشی و آخرین گزارش ممیزی خارجی HSE شرکت الزامی است



استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۲۱ از ۲۶

### ارزیابی چارت سازمانی HSE

نحوه ارزیابی معیار چارت سازمانی و زیر معیارهای آن به شرح ذیل می باشد:

#### زیر معیارهای ارزیابی چارت سازمانی

امتیاز کسب شده	پارامتر	ردیف
	جایگاه HSE در ساختار سازمانی	۱
	نحوه استقرار نفرات در سازمانی	۲
	جمع	

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

- جایگاه HSE در ساختار سازمانی (۵۰ امتیاز):
  - وجود واحد HSE در ساختار سازمانی شرکت (۳۰ امتیاز)
  - قرار داشتن واحد HSE مستقیماً زیر نظر مدیر عامل یا نماینده تام الاختیار (۱۰ امتیاز)
  - داشتن سه بخش جداگانه ایمنی، بهداشت و محیط زیست در ساختار HSE (۱۰ امتیاز)
- استقرار نفرات بر روی چارت سازمانی HSE (۵۰ امتیاز)
  - رئیس HSE (۲۰ امتیاز)
  - مسئول ایمنی (۱۰ امتیاز)
  - مسئول بهداشت (۱۰ امتیاز)
  - مسئول محیط زیست (۱۰ امتیاز)



## استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۲۲ از ۲۶

### ارزیابی نیروی انسانی HSE

#### زیر معیارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE

امتیاز کسب شده	شرح	ردیف
	مسئول HSE	۱
	سایر کارکنان شاغل در بخش HSE	۲
		جمع

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

• صلاحیت مسئول HSE (۴۰ امتیاز):

○ تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای رشته مندرج در پیوست دستورالعمل HSE پیمانکاران (۱۶ امتیاز)

○ داشتن حداقل ۷ سال سابقه مفید به عنوان مسئول HSE (۱۶ امتیاز)

○ گذراندن دوره های آموزشی مرتبط با HSE توسط مسئول HSE (۸ امتیاز)

• صلاحیت سایر کارکنان شاغل در HSE مطابق با چارت سازمانی (۶۰ امتیاز):

○ کارکنان تمام وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۳ نفر و به ازای هر نفر ۲۰ امتیاز

○ کارکنان پاره وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۱۰ امتیاز

کارکنان تمام وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۵ امتیاز و کارکنان پاره وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در

بخش HSE دارای سابقه فعالیت در این حوزه و گذراندن دوره های آموزشی مرتبط حداکثر ۱ نفر و به ازای هر نفر ۲/۵ امتیاز



## استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۲۳ از ۲۶

### ارزیابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر

ارزیابی تجربه عملی مناقصه گران برای چهار پروژه قبلی تعیین می گردد. بنابراین لازم است مناقصه گر این فرم را به کارفرمایان قبلی خود ارائه و پس از تکمیل و تأیید آن به همراه سایر اسناد مناقصه ارائه نماید.

### **جدول ۴: امتیاز اکتسابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر**

ردیف	عنوان چهار پروژه قبلی	نام و نشانی کارفرما	تاریخ خاتمه	شماره و تاریخ رضایتنامه از HSE کارفرما	امتیاز کسب شده
۱					
۲					
۳					
۴					
جمع					

### معیار امتیاز دهی:

-به ازاء هر رضایت نامه از کارفرمای قبلی حداکثر تا ۲۵ امتیاز (ارائه مستندات مربوط به رضایت نامه از کارفرمای قبلی الزامی است).

• گواهی حسن سابقه ۴ مورد



## استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۲۴ از ۲۶

### گواهی حسن انجام کار از نظر HSE

مناقشه گر لازم است فرم را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می‌بایست در خصوص پیمان های دوره ۵ ساله قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیازدهی نخواهند بود.

گواهی حسن انجام کار(رضایت نامه)در خصوص پیمان قبلی مناقصه گر از نظر HSE		
(این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد)		
کارفرما :		
موضوع پیمان :	محل اجرای پیمان:	مدت پیمان: ماه
نام نماینده کارفرما:	مبلغ پیمان : ریال	هزینه HSE: ریال
تلفن کارفرما :	آدرس کارفرما :	
شاخصهای امتیازدهی از سوی کارفرما (لطفاً این قسمت توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه تکمیل گردد)		
کیفیت رعایت معیارهای HSE در پیمان	کفایت کادر HSE در پیمان	آیا در مدت اجرای پیمان، پیمانکار حادثه مهم <sup>۱</sup> بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی داشته است؟
عالی (۸ امتیاز) <input type="checkbox"/> خوب (۶ امتیاز) <input type="checkbox"/> متوسط (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/> ضعیف (۰ امتیاز) <input type="checkbox"/>	عالی (۸ امتیاز) <input type="checkbox"/> خوب (۶ امتیاز) <input type="checkbox"/> متوسط (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/> ضعیف (۰ امتیاز) <input type="checkbox"/>	بلی (صفر امتیاز) <input type="checkbox"/> خیر (۹ امتیاز) <input type="checkbox"/>
مجموع امتیاز محاسبه شده :		سقف امتیاز: ۲۵
محل مهر و امضاء تأیید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):		





استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۲۵ از ۲۶

## اعلامیه تایید اعتبار بانکی

موضوع مناقصه : ..... شماره : .....

دانشگاه تبریز

با سلام

در ذیل اطلاعات حسابهای بانکی و اعتبار شرکت ..... مناقصه گر متقاضی حضور در مناقصه ..... آن دانشگاه نزد این بانک ، جهت اطلاع و بهره برداری لازم اعلام می گردد.

۱ - اطلاعات گردش حسابهای شرکت ..... برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تایید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانت نامه های فعال ..... (ریال)

۳- شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف ( به عدد) ..... (به حروف) ..... (ریال) نزد این بانک .....  
بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می باشد.

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر: ..... مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری : .....

### اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار

اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار								
ردیف	عنوان پروژه / پیمان	نام کارفرما	تاریخ شروع پروژه / پیمان	تاریخ خاتمه پروژه / پیمان	رشته پیمانکاری	ظرفیت در رشته	مانده ظرفیت	مبلغ قرارداد
۱								
۲								
۳								
۴								

امضاء و مهر مناقصه گر :



## استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات ارزیابی کیفی  
صفحه ۲۷ از ۲۶

### چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی								
چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)				چک لیست مناقصه گر (متقاضی)				
وضعیت کنترل اسناد				وضعیت کنترل اسناد				
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید	
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	
ردیف								
							۱	عنوان سند / مدرک / گواهی
								نام درخواست شرکت متقاضی / مناقصه گر جهت شرکت در ارزیابی کیفی
								اساسنامه شرکت.
								روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت.
								روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت.
								تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت.
								تصویر کد اقتصادی شرکت مناقصه گر و شناسه ملی شرکت .
								تاییدیه صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی مرتبط با موضوع مناقصه و دارای اعتبار زمانی
								تصویر گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
								گواهی نامه های سیستم های مدیریتی
								اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار
								لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر
								تجربه (سابقه اجرایی) و دانش طی پنج سال گذشته
								حسن سابقه در کارهای قبلی و عدم سوء پیشینه
								توان مالی
								توان تجهیزاتی
								توان فنی و برنامه ریزی
								HSE

اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گران

اسناد و مدارک تخصصی ارزیابی کیفی مناقصه گران