

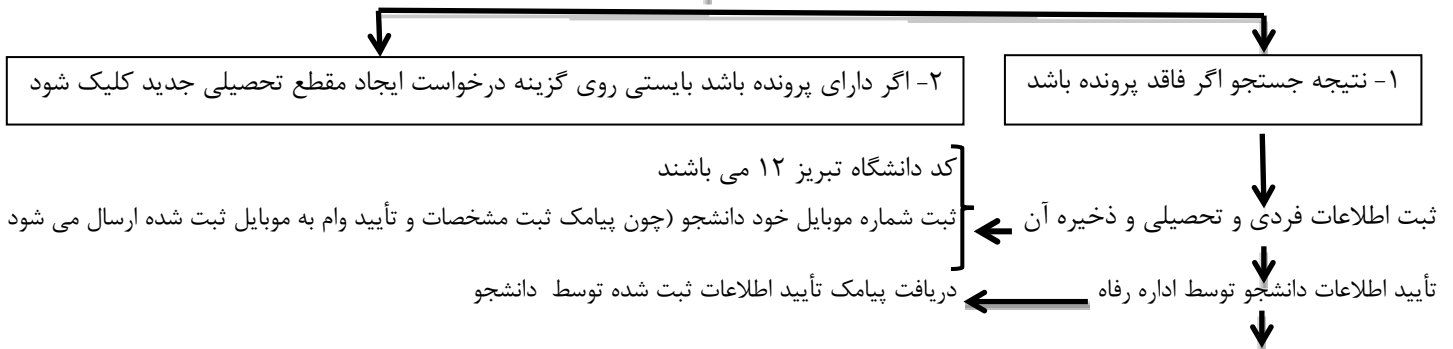
نحوه تشکیل پرونده و ثبت نام وامهای تحصیلی و شهریه از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه

توجه: از مرورگر Internet Explorer استفاده شود و درمنوی Tools آدرس صندوق رفاه (www.swf.ir) add شود.

الف: نحوه تشکیل پرونده برای دانشجویان فاقد پرونده در پورتال دانشجویی صندوق رفاه bp.swf.ir

کلیک روی تشکیل پرونده

ثبت کد ملی با خط تیره و انتخاب دکمه جستجو



ب: از این مرحله به بعد را دانشجویان دارای پرونده و نیز فاقد پرونده بایستی در پورتال دانشجویی طی کنند:

- ۱- تحویل اصل سند تعهد محضری و اصل گواهی کسر از حقوق به اداره رفاه برای دانشجویان روزانه و نوبت دوم
- ۲- اعلام شماره حساب بانک تجارت خود دانشجو با کد و نام شعبه به اداره رفاه فقط برای دانشجویان روزانه
- ۳- دانشجویان نوبت دوم نیازی به اعلام شماره حساب ندارند.

— مراجعه به پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان (bp.swf.ir)

— کلیک روی گزینه پورتال فاز دو صندوق رفاه

— درج کد ملی با خط تیره در قسمت نام کاربری و کلمه عبور (مثال ۸-۵۶۵۴۵۷۱-۱۳۱)

— ثبت کلمه عبور فعلی و جدید و تکرار آن (همان کد ملی) و شماره موبایل خود دانشجو

— کلیک روی دکمه تأیید

۲- سپس ورود به منوی درخواست وام

۱- ابتدا در منوی مشخصات، اطلاعات تکمیل شود

- انتخاب وام مورد نظر
- انتخاب شماره حساب (دانشجویان نوبت دوم نیازی به انتخاب شماره حساب ندارند)
- انتخاب مطالعه قوانین صندوق رفاه
- ثبت شماره موبایل خود دانشجو

کلیک روی ثبت درخواست و پس از آن دریافت پیامک ثبت وام درخواستی

بررسی وام درخواستی توسط اداره رفاه

ب- تأیید وام درخواستی دانشجو توسط اداره رفاه

- ۱- دریافت پیامک تأییدیه وام توسط دانشجو
- ۲- مشاهده مبلغ وام پس از تأیید اداره رفاه در قسمت درخواست وام پورتال دانشجویی
- ۳- واریز وام درخواستی توسط صندوق رفاه حداکثر تا شروع ترم بعدی

الف- عدم تأیید وام درخواستی دانشجو به علت ناقص بودن مدارک اعلام شده در پورتال

- ۱- مراجعه به پورتال جهت رویت علت حذف وام در قسمت پایین صفحه درخواست وام
- ۲- رفع نواقص مدارک و تحویل آن به اداره رفاه
- ۳- تأیید وام ثبت شده دانشجو و دریافت پیامک